


ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
СП «Детский сад №29»
ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрань
протокол № 1
от «30» августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ СОШ № 5
г. Сызрань


М.А. Сорокина
приказ № 125/96
от «01» 09 2021 г.

**Положение о родительском контроле
за организацией питания воспитанников
в СП «Детский сад №29» ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани**

Сызрань, 2021

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания воспитанников в СП «Детский сад №29» ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) воспитанников совместной с представителями СП «Детский сад №29» ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани (далее – СП) контроля за организацией питания воспитанников.

1.2 Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях».

- Постановления «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 № 28.

- Устава Учреждения

1.3 Настоящее Положение принимается в целях:

- улучшения организации питания воспитанников в СП;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в СП.

2. Организация и порядок осуществления родительского контроля за организацией питания воспитанников

2.1 Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников в СП, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) воспитанников в помещения для приема пищи (групповые помещения) осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания воспитанников (далее – Комиссия), которая избирается сроком на текущий учебный год

2.2 В состав Комиссии входят не менее 3 родителей (законных представителей) воспитанников и не менее 2 представителя СП.

2.3 Родители (законные представители) воспитанников включаются в состав Комиссии на основании представления Совета родителей (членами Комиссии могут быть как непосредственные члены Совета, так и родители (законные представители) воспитанников не являющиеся членами Совета) (Приложение 1).

2.4 Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

2.5 Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Учреждения и настоящим Положением

2.6 Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря, составляет план-график контроля по организации качественного питания детей с фиксацией в протоколе заседания (Приложение №2).

2.7 Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников, а также в непосредственном посещении групповых помещений

2.8 При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;

- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанников;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.9 Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания воспитанников в рамках действующего законодательства РФ.

2.10 Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме акта (Приложение 3). Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования

2.11 Дата проведения мероприятий и проверок заносится секретарем Комиссии в Журнал посещения родительского контроля (Приложение 4).

2.12 Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

2.13 Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях (родительских собраниях) и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации СП.

3.Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания воспитанников

3.1 Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.2 Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в СП организацию и качество питания воспитанников;
- получать от повара, медицинского работника и иных ответственных за питание воспитанников лиц информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях ответственных за питание воспитанников лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания;
- изменять График родительского контроля, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников.

3.3 Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

4.Документационное обеспечение

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания воспитанников формируются следующие документы:

- Положение о родительском контроле за организацией питания воспитанников;
- Приказ об утверждении Положения о родительском контроле за организацией питания воспитанников;
- Приказ о создании/ составе Комиссии по контролю за организацией питания;
- График родительского контроля за организацией питания;
- Акты Комиссии по контролю за организацией питания;

- Представления Родительского комитета о включении в состав Комиссии родителей (законных представителей) воспитанников;
- Журнал посещения родительского контроля;
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания воспитанников

5. Заключительные положения

- 5.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.
- 5.2 Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.
- 5.3 Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте СП.

Учтено мнение Совета родителей СП «Детский сад №29» ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани (протокол № 1 от 27.08.2021 г.)

Приложение №1 к положению о родительском контроле за организацией и питания воспитанников

Директору ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани
Сорокиной М.А.
от председателя Совета родителей(законных представителей)

ФИО

Представление

Совет родителей(законных представителей) СП «Детский сад №29» ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани просит включить в качестве членов в состав Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников следующих родителей (законных представителей) воспитанников СП «Детский сад №29»:

Приложения: согласия родителей (законных представителей) воспитанников на включение их в состав Комиссии.

Председатель _____ / _____ /
(подпись/Ф.И.О.)

«__» _____ 2020 г.

Приложение №2 к положению о родительском контроле за организацией и питания воспитанников

СП «Детский сад №29» ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани

**Протокол № ____
заседания Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников**

г. Сызрань

«__» _____ 20__ г.

Форма проведения собрания: совместное присутствие/ заседание проведено посредством видеоконференции.

Открытие собрания: _____ часов _____ минут.

Собрание закрыто: _____ часов _____ минут.

Присутствовало _____ человек из _____. Кворум имеется.

Повестка дня 1: избрание председателя и секретаря Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников (далее – Комиссия).

По вопросу повестки дня слушали _____, который

предложил избрать председателем Комиссии _____, секретарем Комиссии _____.

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

«за» - _____ голосов;

«против» - _____ голосов;

«воздержались» - _____ голосов.

По вопросу повестки дня постановили: избрать председателем Комиссии _____, секретарем Комиссии _____.

Повестка дня 2: рассмотреть и утвердить График родительского контроля за организацией питания воспитанников

По вопросу повестки дня слушали _____, который предложил следующий График родительского контроля (Приложение №1)

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

«за» - _____ голосов;

«против» - _____ голосов;

«воздержались» - _____ голосов.

По вопросу повестки дня постановили: утвердить График родительского согласно Приложению 1. Председатель: ____/_____/ (подпись/Ф.И.О.)

Секретарь: ____/_____/ (подпись/Ф.И.О.)

АКТ
(Родительский контроль за организацией питания в СП «Детский №29» ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани)

«___» _____ 20__ г.

Комиссия в составе: _____

была проведена проверка организации питания в СП «Детский сад №29» ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани, расположенного по адресу: Самарская область, г. Сызрань, ул. Людиновская, д.25

Время проверки/группа: _____

Наименование комплекса: _____

Ассортимент блюд: _____

Направление проверки:

№ п/п	Наименование показателя	Да	Нет
1	Наличие условий для соблюдения детьми правил личной гигиены		
2	Чистота группового помещения, отсутствуют посторонние неприятные запахи		
3	Спецодежда персонала чистая и опрятная		
4	Посуда без сколов		
5	Наличие в группе циклического меню для ознакомления		
6	Наличие в детском саду приказа о создании и порядке работы бракеражной комиссии		
7	Наличие в составе бракеражной комиссии представителей родительского комитета		
8	Наличие в группе ежедневного меню с составом и выходом блюд		
9	Рацион питания соответствует заявленному меню		
10	В случае несоответствия блюд заявленному меню наличие обоснования произведенной замены		
11	Соответствие температуры подачи блюд (горячие блюда при раздаче должны иметь температуру не ниже 75°C, вторые блюда и гарниры - не ниже 65°C, холодные супы и напитки - не выше 14°C)		
12	Соответствие выхода блюд		
13	Соответствие вкуса блюда, вкусу ожидаемому согласно рецептуре приготовления		
14	Наличие бракеражного журнала и полнота его Заполнения		

15	Наличие сопроводительных документов подтверждающих качество и безопасность сырья и продуктов питания		
----	--	--	--

ПРЕДЛОЖЕНИЯ по улучшению организации питания:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

С результатами, занесенными в акт, ознакомлены:

Заведующий _____

Ответственный за организацию питания _____

Комиссия:

Права родителей (законных представителей) при посещении:

1. Родители (Законные представители) обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация питания и прием пищи (групповые помещения).

2. Допуск законных представителей в пищевой блок и помещения для хранения сырья не предусмотрен.

Приложение №4 к положению о родительском контроле за организацией и питания воспитанников

СП «Детский сад №29» ГБОУ СОШ № 5. Сызрани

**ЖУРНАЛ
посещения родительского контроля**

№ п.п.	Дата проведения мероприятия родительского контроля	ФИО членов Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников	Краткое содержание проведенного мероприятия