

**ПРИКАЗ**

от 09.01.2023 г.

№ 1/10

**Об организации питания, создании бракеражной комиссии  
в СП «Детский сад» ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани**

В целях рациональной организации питания детей, индивидуализации питания для детей, нуждающихся в диетическом питании, выполнения натуральных норм потребления пищевой продукции (среднесуточные наборы для детей до 7-ми лет), осуществления контроля за организацией питания и соблюдения требований санитарных норм и правил при организации питания,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать четырехразовое питание детей (завтрак, 2 завтрак, обед, уплотненный полдник) в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения.
2. Для детей, нуждающихся в диетическом питании, организовать диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача.
3. Установить режим питания детей:  
СП «Детский сад № 1» ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани  
- завтрак – 8.30-9.00 часов;  
- второй завтрак – 10.30-11.00 часов;  
- обед – 12.00-13.00 часов;  
- уплотненный полдник – 16.00-16.30 часов.  
СП «Детский сад № 29» ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани  
- завтрак – 8.30-9.00 часов;  
- второй завтрак – 10.30-11.00 часов;  
- обед – 12.00-13.00 часов;  
- уплотненный полдник – 15.30 -16.00 часов.
4. Организовывать питание детей в СП «Детский сад» ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани в соответствии с 10-дневным сезонным меню.
5. Разрабатывать 10-дневные сезонные меню в соответствии с рекомендованным СП 2.4.3648-



20 среднесуточным набором пищевой продукции для детей до 7 лет, утвержденной пищевой продукции, которая не допускается при организации питания детей.

6. Распределить обязанности сотрудников учреждения по обеспечению питания воспитанников в СП «Детский сад № 1» ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани:

6.1. Старшим медицинским сестрам обеспечивать:

- участие в разработке 10 – дневного меню на основе сборников рецептур на продукцию для питания детей в дошкольных образовательных организациях, с учётом физиологических потребностей детей в пищевых веществах и норм питания, с учётом времени года;
- проведение С – витаминизация третьего блюда с отметкой о выполнении в Журнале витаминизации третьих и сладких блюд;
- контроль санитарного состояния пищеблока;
- контроль соблюдения санитарно-эпидемиологического режима;
- контроль качества поступающих продуктов;
- контроль приготовления блюд в соответствии с технологией;
- контроль выполнения натуральных норм;
- контроль выхода блюд в соответствии с нормами, меню- раскладкой;
- ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение;
- ежедневный органолептический анализ пищи перед выдачей.

6.2. Калькуляторам:

- разработку 10 – дневного меню на основе сборников рецептур на продукцию для питания детей в дошкольных образовательных организациях, с учётом физиологических потребностей детей в пищевых веществах и норм питания, с учётом времени года;
- составление ежедневного меню на основе примерного 10-дневного;
- составление калькуляции на завтрак на следующий день; 2 завтрак, обед, уплотненный полдник на текущий день по данным о количестве фактически присутствующих детей, представленными воспитателями групп;
- представление на утверждение директором ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани меню-раскладки, меню для информирования родителей (законных представителей) воспитанников;
- в случае недопоставки продуктов питания подготовку проекта приказа на замену меню, внесение изменений в меню, в соответствии с требованиями СанПин (Приложение №14);
- в случае изменения количества детей составление Акта о распределении невостребованных порций питания либо Акта о перераспределении имеющихся порций питания с расчетом увеличения/уменьшения объема выхода порций на детей, регистрация Актов в Журнале регистрации актов о распределении невостребованных порций питания/ о перераспределении имеющихся порций питания;
- ежедневное размещение меню в каждой возрастной группе для информирования родителей.

6.3. Кладовщикам:

- обеспечение своевременной заявки на поставки продуктов питания в соответствии с меню- требованием;
- обеспечение приема продуктов питания в соответствии с сертификатом качества, товарными накладными;
- ведение журнала регистрации заявок и доставки продуктов в СП «Детский сад № 1» ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани;
- организация хранения продуктов.

6.4. Поварам:

- приготовление пищи в соответствии с технологией приготовления блюд, нормами закладки, калорийности и рецептуры отпускаемой пищи;
- отпуск приготовленной пищи после органолептической пробы бракеражной комиссией;
- хранение пробы готовой продукции в течение 48 часов с момента приготовления;

- соблюдение графика выдачи готовой пищи на группы в соответствии с нормой, согласно возрасту и количеству детей в группе;
  - осуществление питания работников (2 блюда) из общего котла (без права выноса).
- 6.5. Кухонным рабочим:
- обеспечение санитарно-гигиенического содержания пищеблока в чистоте.
- 6.6. Помощникам воспитателей:
- обеспечение доставки готовой пищи в группы;
  - осуществление порционирования блюд в группах.
- 6.7. Воспитателям:
- контроль порционирования блюд;
  - организация приема пищи воспитанниками с соблюдением норм охраны жизни и здоровья детей;
- 6.8. Бухгалтеру:
- осуществление списания продуктов питания на основании меню требования;
  - проведение сверки фактического количества продуктов питания с остаточной ведомостью.
- 6.9. Контрактному управляющему:
- обеспечение своевременного заключения контрактов на поставки продуктов питания в соответствии с примерными сезонными меню;
  - контроль поступающей продукции в соответствии с заключенными контрактами на поставку продуктов питания;
  - контроль фактического поступления продуктов питания в соответствии с установленными лимитами по заключенным контрактам на поставку продуктов питания.
7. Создать бракеражную комиссию:
- СП «Детский сад № 1» ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани
- председатель- заведующий структурного подразделения Крайнова Л.В.;
  - члены комиссии- старшая медицинская сестра Полле М.А.;
  - методист – Кабина И.В.;
  - кладовщик – Батенькина Е.С.
  - шеф- повар- Казакова Т.Г.
- СП «Детский сад № 29» ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани
- председатель- заведующий структурного подразделения Карпова Е.С.;
  - члены комиссии- заведующий хозяйством Талько Г.В.;
  - методист – Сатинова О.В.;
  - делопроизводитель- Няненкова М.А.;
  - кладовщик – Захарова С.А.
8. Бракеражная комиссия осуществляет работу на основании Положения о бракеражной комиссии.
9. Членам бракеражной комиссии осуществлять работу в соответствии с требованиями Положения о бракеражной комиссии:
- ежедневный контроль готовой (реализуемой) продукции по органолептическим показателям (внешний вид, цвет, запах, вкус, консистенция) с отметкой в Журнале бракеража готовой продукции
  - контроль соблюдения технологии приготовления блюд;
  - контроль сроков реализации готовых блюд;
  - ежедневный контроль закладки основных продуктов в приготавливаемые блюда;
  - ежедневный контроль выхода блюд и его соответствие меню- раскладке;
  - контроль порционирования и раздачи готовой продукции.
9. Контроль готовой (реализуемой) продукции по органолептическим показателям производить в соответствии с утвержденными Правилами бракеража готовой продукции.



подпись Серожина

11. Ответственность за выполнение приказа возложить на заведующего СП «Детский сад № 1» ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани Крайнову Л.В., заведующего СП «Детский сад № 29» ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани Карпову Е.С.
12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани

*Сорокина*

М.А. Сорокина

С приказом ознакомлены:

- |                  |                 |                 |
|------------------|-----------------|-----------------|
| Крайнова Л.В.    | Каргова Е.А.    | Леонова Л.В.    |
| Кабина И.В.      | Серова А.Н.     | Слончак И.Н.    |
| Мыльникова И.А.  | Вдовина И.П.    | Попкова А.М.    |
| Сибирякова Е.А.  | Емелина Л.А.    | Кошкина Т.В.    |
| Волкова Л.А.     | Васильева М.А.  | Казакова Т.Г.   |
| Юдина Е.В.       | Егорова Е.И.    | Салугина А.М.   |
| Рассабина О.А.   | Щербак Е.В.     | Лапшина Т.В.    |
| Овчинникова Н.В. | Сарпаева С.В.   | Батенькина Е.С. |
| Козырева Л.И.    | Нурмедова О.С.  | Денисова О.В.   |
| Потапова Т.В.    | Полле М.А.      | Баженова С.Г.   |
| Степанова Т.В.   | Золотавина М.В. | Няненкова М.А.  |
| Карпова Е.С.     | Смолькова И.Г.  | Ерохина Н.Ш.    |
| Сатинова О.В.    | Халиф А.Г.      | Пантелеева Л.Н. |
| Талько Г.В.      | Волкова К.Р.    | Кочунова Е.Н.   |
| Захарова С.А.    | Бутусова А.А.   | Горелова М.В.   |
| Аношкина Т.Н.    | Коротяева Е.В.  | Шокурова О.В.   |
| Евсеева Ж.Н.     | Коршунова Э.Э.  | Ирбахтина Е.А.  |
| Куличенко Е.В.   | Стаханова И.А.  | Горшунова Г.М.  |
| Романовская М.В. | Кузьева Г.К.    | Гришина Е.Д.    |
| Мамедова М.С.    | Наумова И.А.    | Ханова И.А.     |

ПРИКАЗ

от 02.02.2023 г.

№ 13/4

О внесении изменений в приказ № 1/10 от 09.01.2023 г.  
«Об организации питания, создании бракеражной комиссии  
в СП «Детский сад» ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани

В связи с приёмом на работу старшей медицинской сестры Рахимкуловой Евгении Олеговны с 01.02.2023 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Приказ № 1/10 от 09.01.2023 г. «Об организации питания, создании бракеражной комиссии в СП «Детский сад» ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани» в пункт 7:  
Создать бракеражную комиссию:  
СП «Детский сад № 29» ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани  
- председатель- заведующий структурного подразделения Карпова Е.С.;  
- члены комиссии- старшая мед.сестра Рахимкулова Е.О.;  
заведующий хозяйством Талько Г.В.;  
методист – Сатинова О.В.;  
делопроизводитель- Няненко М.А.;  
кладовщик – Захарова С.А.
2. Ответственность за выполнение приказа возложить на заведующего СП «Детский сад № 29» ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани Карпову Е.С.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И. о. директора ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани

Л. Г. Смирнова

С приказом ознакомлены:

Карпова Е.С.

Рахимкулова Е.О.

