

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
СП «Детский сад №29»
Протокол № 1 от 08 08 2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани
М.А. Сорокина
Приказ № 003/19 от 08 08 2019г.



**Правила внутреннего распорядка воспитанников
СП «Детский сад №29» ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани**

Сызрань, 2019

1 Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников СП «Детский сад №29» ГБОУ СОШ №65 г. Сызрани (далее- СП) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., СанПиН 2.4.1.3049 – 13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26, Уставом и другими локальными актами ГБОУ СОШ №5 г.Сызрани (далее-Учреждение)

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в СП, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники СП.

1.4. Взаимоотношения между СП и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в СП и прекращаются с момента отчисления ребенка из СП и регулируются договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.6. При приёме воспитанников администрация СП обязана познакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.7. Администрация, педагогический совет, общее собрание работников Учреждения, а также родительский комитет воспитанников имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

1.8. Настоящие Правила принимаются педагогическим советом, утверждаются директором Учреждения на неопределенный срок.

2. Режим образовательного процесса

2.1. Режим работы и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом ГБОУ СОШ № 5 г.Сызрани.

2.2. Режим работы СП с 7.00 до 19.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием

непосредственно образовательной деятельности, календарным планом воспитательно - образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.4. Основная общеобразовательная программа - образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей

дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.5. Группы функционируют в режиме 5-ти дневной рабочей недели.

2.6. СП имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском педагогов, на время ремонта и др.).

2.7. Основу режима образовательного процесса в СП составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.8. Режим образовательной деятельности составляется в соответствии с СанПиН

2.4.1.3049 - 13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв.

постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

2.9. Приём детей в СП осуществляется с 7.00 до 8.30 часов. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход – это необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса. Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049- 13 по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого - либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевальной до ближайшего перерыва.

2.10. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из СП до 19.00 часов.

2.11. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, они заранее оповещают об этом СП, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будут забирать ребёнка в данный конкретный день.

3.Здоровье воспитанников

3.1. СП, при реализации ООП ДО создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в СП, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

3.2. Контроль утреннего приёма детей в СП осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.

3.3. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в СП не принимаются. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в СП здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) родители (законные представители) оповещаются и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора.

3.5. СП оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и медицинская сестра.

3.6. В СП запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарственные средства родителями (законными представителями), педагогами, сотрудниками.

3.7. Если у ребенка имеются особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.8. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в СП по телефонам: 8 (8464) 37-03-04.

3.9. Ребенок, не посещающий СП более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.10. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и только с письменного согласия родителей (законных представителей). 3.11. В случае длительного отсутствия воспитанника в СП ГБОУ ООШ №7 г. Сызрани родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя Директора ГБОУ ООШ №7 г. Сызрани о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

4. Учебный год

4.1. Учебный год в СП начинается с 1 сентября и заканчивается 31 августа.

5. Внешний вид и одежда воспитанников

5.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика (мала); обувь должна легко сниматься и надеваться), застежки (молний) должны находиться в исправном состоянии.

5.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

5.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

5.4. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

5.5. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

5.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

5.7. В шкафу каждого воспитанника должны быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

5.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды и одежды для сна.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы.

6.3. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в СП и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.4. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

6.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории СП без разрешения администрации.

6.6. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.

6.7. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

6.8. Воспитанникам категорически запрещается приносить в СП острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), лекарственные средства.

6.9. Воспитанникам запрещается приносить в СП жевательную резинку и продукты питания.

6.10. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещениях СП.

6.11. Запрещается курение в помещениях и на территории СП.

6.12. Запрещается въезд на территорию СП на личном автотранспорте или такси.

6.13. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию СП.

7. Организация питания

7.1. СП обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

7.2. Организация питания воспитанников возлагается на СП и осуществляется его штатным персоналом.

7.3. Питание осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников и утвержденного Директором Учреждения.

7.4. Меню в СП составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, и вывешивается на информационных стендах в раздевальных групповых помещений.

7.5. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, медицинским работником осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

7.6. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в СП и соответствует 4-х (в группах с 12 часовым пребыванием) разовому питанию.

7.7. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал и бракеражную комиссию СП.

8. Организация прогулок

8.1. Организация прогулок и образовательная деятельность с воспитанниками на свежем воздухе осуществляется педагогами в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

8.2. Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 — 4 часа. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. При более низких температурах прогулка может быть отменена. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5 - 7 лет при температуре воздуха ниже минус 20 °С и скорости ветра более 15 м/с.

8.3. СП оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

8.4. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению, легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать.

8.5. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.

8.6. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая, не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут.

8.7. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в СП запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

9. Права воспитанников

9.1. В СП реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

9.2. Воспитанники, посещающие СП, имеют право: на предоставление условий для разностороннего развития с учётом возрастных и индивидуальных особенностей; своевременное прохождение комплексного психолого – медико – педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении; получение психолого - педагогической,

логопедической, медицинской и социальной помощи; в случае необходимости воспитание и обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования; развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах - конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях; поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности.

9.3. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

10. Поощрение и дисциплинарное воздействие

10.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам СП не применяются.

10.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам СП не допускается.

10.3. Дисциплина в СП, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

10.4. Поощрение воспитанников за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

11.Сотрудничество

11.1. Педагоги СП обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

11.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам СП.

11.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно - образовательном процессе, присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребёнок, на общих родительских собраниях СП, участвовать в педагогических совещаниях, вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками, быть избранным, путем голосования в Совет родителей и Совет ДОО.

11.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между ОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, Устав ГБОУ СОШ №5 г.Сызрани.

11.5. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы: участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях; сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада; работа в родительском комитете группы и СП; пополнение развивающей предметно – пространственной среды СП.

12. Родительская плата.

12.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание воспитанника в порядке, указанном в Договоре.

12.2. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОО, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

13.Заключительные положения

13.1. Настоящие Правила принимаются педагогическим советом и утверждаются Директором ГБОУ СОШ №5 г.Сызрани. Положение вступает в действие с момента утверждения.

13.2. Срок данных Правил не ограничен. Данные Правила действуют до принятия новых.

Учтено мнение Совета родителей (законных представителей (протокол №__ от_____))

1.1. Протокол заседания...
1.2. Протокол заседания...
1.3. Протокол заседания...

Содержание

1.1. Протокол заседания...
1.2. Протокол заседания...
1.3. Протокол заседания...

1.4. Протокол заседания...
1.5. Протокол заседания...

1.6. Протокол заседания...
1.7. Протокол заседания...

1.8. Протокол заседания...
1.9. Протокол заседания...

1.10. Протокол заседания...
1.11. Протокол заседания...

1.12. Протокол заседания...
1.13. Протокол заседания...

1.14. Протокол заседания...
1.15. Протокол заседания...

1.16. Протокол заседания...
1.17. Протокол заседания...

1.18. Протокол заседания...
1.19. Протокол заседания...

1.20. Протокол заседания...
1.21. Протокол заседания...

1.22. Протокол заседания...
1.23. Протокол заседания...

1.24. Протокол заседания...
1.25. Протокол заседания...

1.26. Протокол заседания...
1.27. Протокол заседания...

1.28. Протокол заседания...
1.29. Протокол заседания...

1.30. Протокол заседания...
1.31. Протокол заседания...

1.32. Протокол заседания...
1.33. Протокол заседания...

1.34. Протокол заседания...
1.35. Протокол заседания...

1.36. Протокол заседания...
1.37. Протокол заседания...

1.38. Протокол заседания...
1.39. Протокол заседания...

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью 7 листов
Директор ГБОУ СОШ №5
М.А. Сорокина
М.А. Сорокина



