

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 5 имени Героя Советского Союза М.Ф. Кравченко
городского округа Сызрань Самарской области

СОГЛАСОВАНО
Профсоюзным комитетом
СП «Детский сад №29»
ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрань
протокол № 42
от « 09» 01.2023г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрань
М.А. Савкина
приказ № 14501-09 от 01.2023г.



Положение
о порядке проведения инструктажей по охране труда,
антитеррористической и пожарной безопасности с работниками
СП «Детский сад №29» ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани

2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда, антитеррористической и пожарной безопасности с работниками СП «Детский сад №29» ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани определяет порядок проведения вводного инструктажа, первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого инструктажей, стажировки персонала СП «Детский сад №29» ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани (далее-СП), а также устанавливает правила оформления записей о регистрации проведения инструктажей.

1.2. Проведение инструктажей с работниками СП относится к профилактическим мероприятиям по охране труда, антитеррористической и пожарной безопасности, направленные на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, получением навыков при действии в чрезвычайных ситуациях.

1.3 По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

2. Инструктажи по охране труда

2.1 Вводный инструктаж

2.1.1 Вводный инструктаж работников проводит директор ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани при приеме на работу по Программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.1.2. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.1.3 Вводный инструктаж должен проводиться в специально оборудованном для этих целей помещении или в кабинете по охране труда, где должны быть учебно-методические пособия, правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по безопасности работы, образцы средств защиты и др.

2.2 Первичный инструктаж на рабочем месте

2.2.1 Первичный инструктаж на рабочем месте в СП проводится:

- со всеми вновь принятыми в СП работниками;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с временными работниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими на практику

2.2.2 Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте с работниками СП проводит уполномоченный по охране труда или заведующий СП по программе первичного инструктажа на рабочем месте..

2.2.3 Первичный инструктаж на рабочем месте с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего лиц. В данном журнале оформляется допуск к работе с подписью лица, непосредственно отвечающего за работу инструктируемого.

2.3 Стажировка

2.3.1 Сотрудники СП после первичного инструктажа на рабочем месте должны в течение первых 2-14 рабочих дней (в зависимости от характера работы, квалификации работника) пройти стажировку на рабочем месте.

2.3.2 Целью стажировки является практическое освоение непосредственно на рабочем месте навыков выполнения работы, приобретенных при профессиональной подготовке, а также освоение работником безопасных методов и приемов труда в новых, незнакомых ему условиях.

2.3.3 Стажировку должны проходить:

- все вновь принимаемые и переводимые на другую работу работники СП
- рабочие и специалисты, занятые на работах, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда.

2.3.4 После проведения стажировки члены комиссии по охране труда, назначенные приказом директора ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани, должны проверить устно или письменно приобретенные теоретические знания и практические навыки и занести результаты в протокол заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников.

2.4. Повторный инструктаж

2.4.1 Повторный инструктаж на рабочем месте по охране труда проводит уполномоченный по ОТ по «Программе проведения первичного инструктажа на рабочем месте», инструкциям по профессиям и видам выполняемых работ или заведующий СП

2.4.2 Для работников СП повторный инструктаж на рабочем месте проводится 1 раз в 6 месяцев (сентябрь, февраль).

2.4.3 О проведении повторного инструктажа на рабочем месте инструктирующее лицо делает запись в «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте» с отметкой «Повторный» с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего лица.

2.5 Внеплановый инструктаж

2.5.1 Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых, с изменениями и дополнениями стандартов, правил, инструкций по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении работающими и воспитанниками детского сада требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

2.5.2 Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии.

2.5.3 Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

2.5.4 О проведении внепланового инструктажа на рабочем месте инструктирующее лицо делает запись в «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте» с отметкой

«Внеплановый» с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего лиц, а также указанием причины проведения внепланового инструктажа.

2.6 Целевой инструктаж

2.6.1 Целевой инструктаж в СП проводится с работниками перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.

2.6.2 Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ:

- не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне дошкольного образовательного учреждения и т. п.);
- ликвидации последствий стихийных бедствий, аварий и катастроф;
- проведения экскурсии, организации массовых мероприятий с воспитанниками, (экскурсии, походы, спортивные соревнования и т. п.).

2.6.2 Разовые поручения оформляются приказом директора учреждения. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и

необходимым для выполнения работы инструментом и инвентарем.

2.6.3 Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

2.6.4 Регистрация целевого инструктажа «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте» с отметкой «Целевой» с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего лиц.

3. Противопожарные инструктажи

3.1 Вводный противопожарный инструктаж:

3.1.1 Вводный инструктаж по пожарной безопасности проводят со всеми вновь принимаемыми на работу в СП независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками и совместителями.

3.1.2 Вводный инструктаж по пожарной безопасности проводит специалист по охране труда или лицо, на которое приказом директора учреждением возложены эти обязанности.

3.1.3. Примерный перечень основных вопросов вводного противопожарного инструктажа:

- действующие в СП приказы, правила, инструкции, положения по вопросам пожарной безопасности;
- общие требования по соблюдению противопожарного режима в СП;
- требования общеобъектовой инструкции о мерах пожарной безопасности в СП;
- ответственность за нарушения правил пожарной безопасности;
- основные причины пожаров и взрывов;
- наличие взрывопожароопасных производств (участков, работ) в детском саду и их общая характеристика;
- общие меры по обеспечению пожарной безопасности;
- существующий в СП порядок оповещения людей о пожаре;
- действия при возникновении пожара (порядок вызова пожарной охраны, эвакуации воспитанников и сотрудников, материальных ценностей и т. п.);
- первичные средства тушения пожаров и правила пользования ими.

3.1.4 О проведении вводного инструктажа делают запись в журнале регистрации вводного инструктажа по пожарной безопасности с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего лиц.

3.2 Первичный инструктаж

3.2.1 Первичный противопожарный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводят:

- со всеми вновь принятыми сотрудниками, а также переводимыми из одного подразделения в другое;
- с работниками, выполняющими новую для них работу, временными работниками и совместителями;

3.2.2. Примерный перечень основных вопросов первичного противопожарного инструктажа на рабочем месте:

- краткая характеристика пожарной опасности оборудования, веществ и материалов, используемых на рабочем месте;
- возможные причины возникновения пожара и меры по их предупреждению;
- правила (инструкции) пожарной безопасности, установленные для работников данного помещения;
- требования к содержанию путей эвакуации;
- виды и функции существующих систем противопожарной защиты (пожарной сигнализации и автоматического пожаротушения);

- обязанности сотрудников при возникновении пожара;
- порядок вызова пожарной охраны, оповещения людей, проведения эвакуации, средства связи и место нахождения ближайшего телефона;
- способы применения имеющихся на участке средств пожаротушения и оповещения о пожаре, места их расположения.

3.2.3 Первичный противопожарный инструктаж на рабочем месте проводят с каждым работником индивидуально с практическим показом безопасных приемов и методов. Первичный инструктаж возможен с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование в пределах общего рабочего места.

3.2.4 Первичный инструктаж на рабочем месте с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего лиц.

3.3 Стажировка

3.3.1 Сотрудники СП после первичного инструктажа на рабочем месте должны в течение первых 2-14 рабочих дней (в зависимости от характера работы, квалификации работника) пройти стажировку на рабочем месте.

3.3.2 Целью стажировки является практическое освоение непосредственно на рабочем месте навыков выполнения работы, приобретенных при профессиональной подготовке, а также освоение работником безопасных методов и приемов труда в новых, незнакомых ему условиях.

3.3.3 Стажировку должны проходить:

- все вновь принимаемые и переводимые на другую работу работники СП
- рабочие и специалисты, занятые на работах, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда.

3.3.4 После проведения стажировки члены комиссии по проверке знаний требований пожарной безопасности, назначенные приказом директора ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани, должны проверить устно или письменно приобретенные теоретические знания и практические навыки и занести результаты в протокол заседания комиссии по проверке знаний требований пожарной безопасности

3.4. Повторный инструктаж:

3.4.1 Повторный инструктаж проходят все сотрудники, независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы не реже одного раза в полугодие.

3.4.2 Повторный инструктаж проводят индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места по программе первичного инструктажа на рабочем месте в полном объеме.

3.4.3. О проведении повторного инструктажа делают запись в журнале регистрации инструктажа по пожарной безопасности с отметкой «Повторный» и с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего лиц. Перечень вопросов для проведения инструктажа аналогичен перечню первичного инструктажа на рабочем месте.

3.5 Внеплановый инструктаж

3.5.1. Внеплановый противопожарный инструктаж проводят:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по пожарной безопасности, а также изменений к ним;
- при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, исходного сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работающими или воспитанниками СП требований пожарной безопасности, которые могут привести к травме, аварии, взрыву или пожару;
- по требованию органов пожарного надзора;
- при перерывах в работе - для работ, к которым предъявляют дополнительные

(повышенные) требования безопасности труда более чем за 30 календарных дней, а для остальных работ - 60 дней.

3.5.2 Внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой работников одной профессии. Объем и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

3.5.3 Объем и содержание вопросов инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от характера и особенностей проведения конкретного мероприятия.

3.5.4 О проведении внепланового инструктажа на рабочем месте инструктирующее лицо делает запись в «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте» с отметкой

«Внеплановый» с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего лиц, а также указанием причины проведения внепланового инструктажа.

3.5.5. Лица, показавшие неудовлетворительные знания к самостоятельной работе не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж.

3.6 Целевой инструктаж

3.6.1 Целевой инструктаж в СП проводится с работниками перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.

3.6.2 Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ:

- ликвидация последствий стихийных бедствий, аварий и катастроф;
- проведения экскурсии, организации массовых мероприятий с воспитанниками, (новогодние утренники, спортивные соревнования и т. п.).

2.6.3 Регистрация целевого инструктажа «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте» с отметкой «Целевой» с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего лиц.

4. Инструктажи по антитеррористической безопасности

4.1 Первичный инструктаж

4.1.1 Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводят:

- со всеми вновь принятыми сотрудниками, а также переводимыми из одного подразделения в другое

4.1.2 Примерный перечень основных вопросов первичного инструктажа на рабочем месте:

- Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в СП «Детский сад №29» ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани
- Антикризисный план действий в чрезвычайных ситуациях для участников образовательных отношений СП «Детский сад №29» ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани
 - Способы сообщения об угрозе теракта, принятые в образовательной организации
 - Порядок эвакуации
 - Алгоритмы действий персонала при различных видах чрезвычайных ситуаций: при вооруженном нападении, при захвате заложников, при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство (ВУ), при угрозе совершения террористического акта, при насилии

3.2.3 Первичный инструктаж на рабочем месте проводят с каждым работником индивидуально с практическим показом безопасных приемов и методов.

4.2 Повторный инструктаж:

4.2.1 Повторный инструктаж проходят все сотрудники, независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы не реже одного раза в

квартал, со сторожами и вахтером – один раз в месяц.

4.2.2 О проведении повторного инструктажа делают запись в журнале регистрации инструктажа по антитеррористической безопасности с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего лиц. Перечень вопросов для проведения инструктажа аналогичен перечню первичного инструктажа на рабочем месте.

4.3 Внеплановый инструктаж

4.3.1 Внеплановый инструктаж проводят:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций, а также изменений к ним;
- при нарушении работающими требований антитеррористической безопасности, которые могут привести к травме, аварии, взрыву или пожару;
- по требованию органов надзора;
- иных случаях, не зависящих от сотрудников СП.

4.3.2 Внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой работников. Объем и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

4.3.3 О проведении внепланового инструктажа на рабочем месте инструктирующее лицо делает запись в «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте» с отметкой

«Внеплановый» с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего лиц, а также указанием причины проведения внепланового инструктажа.

3.5.5. Лица, показавшие неудовлетворительные знания к самостоятельной работе не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж.

4.4 Целевой инструктаж

4.4.1 Целевой инструктаж в СП проводится с работниками перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.

4.4.2 Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ:

- ликвидации последствий стихийных бедствий, аварий и катастроф;
- проведения экскурсии, организации массовых мероприятий с воспитанниками, (экскурсии, новогодние утренники, спортивные соревнования и т. п.).

4.4.3 Регистрация целевого инструктажа «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте» с отметкой «Целевой» с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего лиц.

5. Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение о порядке проведения инструктажей является локальным нормативным актом, согласовывается с Профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани.

5.2 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3 Настоящее Положение принимается на неопределенный срок

5.4 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью 7) листов
Селів

Директор ГБОУ СОШ №2
Сорокина М.А. Сорокина

