

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 5 имени Героя Советского Союза М.Ф. Кравченко  
городского округа Сызрань Самарской области

ПРИНЯТО

на заседании административного совещания  
СП «Детский сад №1»  
ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрань  
протокол № 1 :  
от «09» января 2023г.

ПРИНЯТО

на заседании административного  
совещания  
СП «Детский сад №29»  
ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрань  
Протокол № 1 от «09» января 2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора  
ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрань

М.А. Сорокина

приказ № 1/13 от «09» января 2023 г..

**ПОЛОЖЕНИЕ О БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ  
В СП «ДЕТСКИЙ САД» ГБОУ СОШ № 5 Г. СЫЗРАНИ**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В целях осуществления контроля, обеспечивающего соблюдение санитарно-гигиенических требований при получении, хранении, переработке приготовлении, реализации пищевой продукции в СП «Детский сад» ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани (далее - СП) создается и действует бракеражная комиссия.

**Бракеражная комиссия** - это особый орган контроля, действующий в рамках Устава образовательной организации.

1.2. Бракеражная комиссия в своей деятельности руководствуется действующими нормами санитарного законодательства, сборниками рецептур, технологическими картами, ГОСТами, методическими рекомендациями по организации претензионной работы, требованиями государственного контракта по организации питания (поставке продукции), Программой (планом) Производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, с учетом принципов ХАССП (анализ рисков, опасных факторов и контрольных критических точек) при контроле безопасности пищевой продукции, настоящим Положением.

1.3. Цель работы бракеражной комиссии:

- контроль организации питания воспитанников;
- контроль качества поступающего сырья и продуктов, доставляемых в учреждение;
- контроль соблюдения санитарно-гигиенических требований при хранении, переработке, приготовлении и выдаче готовой к употреблению пищевой продукции.

1.4. Задачи бракеражной комиссии:

- обеспечение полноценного питания воспитанников с учетом физиологических потребностей воспитанников разных возрастных групп;
- предотвращение пищевых отравлений, желудочно-кишечных заболеваний;
- предотвращение нарушений технологии приготовления блюд, сроков и температуры хранения готовой продукции;
- предотвращение использования запрещенной продукции и продуктов с истекшим сроком годности.

1.5. Члены Бракеражной комиссии должны быть ознакомлены с:

- перечнем помещений, технологического оборудования и инвентаря пищеблока (Приложение 1);
- перечнем пищевой продукции для детей до 7 лет, перечнем, пищевой продукции, которая не допускается при организации питания детей (Приложение № 2);
- особенностями хранения видов продуктов на складе, сроками годности особо скоропортящихся и скоропортящихся продуктов, требованиями к условиям хранения пищевых продуктов и кулинарных изделий, правилами товарного соседства продуктов в складских помещениях, правилами хранения продуктов (Приложение № 3);
- перечнем пищевой продукции, реализуемой в учреждении;
- требованиями к условиям приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий (Приложение № 4);
- примерным 10-дневным сезонным меню для всех категорий воспитанников;
- рекомендациями по проведению ежедневных и генеральных уборок на пищеблоке (Приложение № 5);
- правилами методикой проведения органолептической оценки готовой пищевой продукции (Приложение № 6);

- правилами заполнения журналов бракеража скоропортящихся пищевых продуктов и готовой пищевой продукции.

1.9. Бракерая комиссия работает совместно с родителями (законными представителями) воспитанников (общественный (родительский) контроль за организацией питания воспитанников).

## **2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ**

2.1. Состав бракерая комиссии, период деятельности, периодичность и правила работы утверждаются приказом директора ГБОУ СОШ № 5 г.Сызрани на учебный год.

2.2. В состав бракерая комиссии включаются специалисты учреждения, отвечающие за безопасную организацию питания воспитанников:

- медицинский персонал учреждения;
- представители пищеблока учреждения;
- представители педагогического персонала учреждения.

2.3. При отсутствии членов бракерая комиссии обязанности выполняют лица, их заменяющие, если иное не определено приказом директора ГБОУ СОШ № 5 г.Сызрани.

## **3. ПОЛНОМОЧИЯ БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ**

3.1. Бракерая комиссия осуществляет:

- контроль соблюдения санитарно-гигиенических нормативов при транспортировке, доставке и разгрузке пищевого сырья, продуктов питания на пищеблок;
- проверка складских помещений и других мест, специально оборудованных для хранения продуктов (условия размещения и хранения продуктов, соблюдение товарного соседства, использование технологического оборудования, соответствие санитарным нормам);
- контроль санитарного состояния технологического оборудования, помещений пищеблока;
- контроль использования дезинфицирующих и моющих средств при мытье посуды и технологического оборудования, помещений пищеблока;
- мониторинг составления сезонных меню, меню-раскладок, технологических карт;
- контроль организации работы на пищеблоке (соблюдение сроков реализации продуктов питания, норм выдачи продуктов для приготовления блюд, качества приготовления блюд, выхода блюд, норм порционирования);
- соответствия рациона физиологическим потребностям воспитанников разных возрастных групп;
- контроль соблюдения личной гигиены сотрудниками пищеблока;
- контроль подготовки, обработки и закладки основных продуктов;
- органолептическая оценка показателей сырья и готовой пищевой продукции (внешний вид, вкус, запах, цвет, консистенция);
- контроль отбора и хранения суточных проб

3.2. Бракерая комиссия ведет документацию, утвержденную приказом руководителя учреждения (Приложение 7).

3.4. Бракерая готовой продукции проводится до начала отпуска каждой вновь приготовленной партии пищевой продукции. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракерая комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи до принятия необходимых мер по устранению нарушений.

3.5. Выявленные бракерая комиссией замечания и нарушения, заносятся в журнал бракеража готовой пищевой продукции.

3.6. Решения бракерая комиссии обязательны к исполнению администрацией учреждения и работниками пищеблока.

## **4. ДОКУМЕНТООБОРОТ БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ**

4.1. Бракерая комиссия ведет документацию:

- журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок СП «Детский сад» ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани;

- журнал бракеража готовой пищевой продукции СП «Детский сад» ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани.
- 4.2. Журналы бракеража скоропортящихся пищевых продуктов и готовой пищевой продукции должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью учреждения и подписью директора ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани.
- 4.3. Заполнение журналов бракеража скоропортящихся пищевых продуктов и готовой пищевой продукции производится в присутствии членов бракеражной комиссии.
- 4.4. В журнале бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок, отражается результат осмотра и приема (не приема) каждого продукта, поступающего на склад.
- 4.5. В журнале бракеража готовой пищевой продукции отражается результат органолептической оценки каждого выдаваемого блюда.
- 4.6. В журнале скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок ставят роспись председатель бракеражной комиссии, медицинский персонал, кладовщик. В журнале бракеража готовой пищевой продукции ставят роспись председатель бракеражной комиссии и все присутствующие на этот момент члены бракеражной комиссии или лица их заменяющие на время отсутствия.
- 4.7. Хранятся журналы бракеража скоропортящихся пищевых продуктов и готовой пищевой продукции в помещении пищеблока. Ответственность за их хранение несет шеф-повар учреждения.

## **5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ**

5.1. Члены бракеражной комиссии имеют право:

- принимать участие в анализе работы учреждения по организации питания воспитанников;
- вносить на рассмотрение группы ХАССП предложения по улучшению качества и безопасности питания воспитанников.

5.2. Члены бракеражной комиссии несут ответственность за:

- достоверность информации, внесенной в журналы бракеража скоропортящихся пищевых продуктов и готовой пищевой продукции;
- за качество пищевой продукции, допущенной к хранению, переработке, приготовлению и выдаче готовой к употреблению пищевой продукции.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Члены бракеражной комиссии работают на добровольной основе.

6.2. При изменении состава бракеражной комиссии и ее председателя соответствующие документы передаются новому составу комиссии по акту приема-передачи документов.