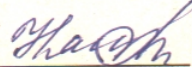


Утвержден  
на собрании профсоюзного комитета  
СП «Детский сад №29» ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани  
от 30.08.2022 г. (протокол № 38)

Председатель ППО  Няненкова М. А.

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**первичной профсоюзной организации**  
**СП «Детский сад №29»**  
**ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани**  
**на 2022-2023 уч. г.**

## ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

1. Продолжать работу по защите социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов профсоюза,
2. Способствовать сплочению коллектива, развитию взаимоуважения, взаимовыручки и взаимопомощи в коллективе,
3. Усилить работу по привлечению сотрудников в Профсоюз.
4. Продолжать работу по выполнению коллективного договора между администрацией и профсоюзным комитетом и добиваться выполнения сторонами принятых обязательств.

### Профсоюзные собрания.

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Утверждение плана работы профсоюзной организации СП «Детский сад №29» ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани на 2022-2023 уч. год	Август 2022 г.	Няненко М.А. председатель ППО
О ходе работы ППО и администрации СП «Детский сад №29» ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани по выполнению условий коллективного договора. Отчёт уполномоченного по охране труда за 2022 год. Заключение соглашения по охране труда на 2023 год. Утверждение графика отпусков на 2023 год.	Декабрь 2022 г.	заведующий СП Няненко М. А.

### Заседания профсоюзного комитета.

Об утверждении учебной нагрузки на 2022-2023 уч. г. Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2022 — 2023 г. г.	Август 2022 г.	Профсоюзный комитет
О подготовке и проведении мероприятий, посвящённых «Дню дошкольного работника», «Дню пожилого человека». Итоги подготовки СП «Детский сад №29» к началу нового 2022-2023 учебного года.	Сентябрь 2022 г.	Профсоюзный комитет
Утверждение графика отпусков на 2023 год Заключение соглашения по охране труда на 2023 год. Итоги подписки «Мой профсоюз», «Народная трибуна» на 2023 год. О подготовке и проведении мероприятий, посвящённых празднованию Нового года.	Ноябрь 2022 г.	Профсоюзный комитет
Об участии ППО в подготовке и проведении аттестации педагогических работников. О состоянии личных дел и трудовых книжек.	Февраль 2023 г.	Профсоюзный комитет
О работе профсоюзного комитета по контролю за выполнением действующего законодательства по оплате труда работников СП. Проведение мероприятий, посвящённых Международному женскому Дню «8 Марта».	Март 2023 г.	Профсоюзный комитет
О совместной работе профсоюзной организации и администрации СП «Детский сад №29» по созданию здоровых безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда. Оздоровление сотрудников и их детей в летний период. Подведение итогов работы за год.	Май 2023 г.	Профсоюзный комитет

**План работы  
организационно – массовой комиссии.**

**Задачи:**

1. Контроль за выполнением решений.
2. Действенность уголка "Профсоюзная жизнь".
3. Контроль за ведением профсоюзной документации, выполнением сметы, подготовкой наградного материала.

Содержание работы	рок выполнения	Ответственный
Работа по мотивации профсоюзного членства среди вновь принятых работников.	В течение года	Коршунова Э.Э. - воспитатель Кузяева Г.К. - воспитатель
Работа по поддержанию актуальности профсоюзного уголка.	В течение года	Кулакова Е.В. - воспитатель
Контроль за работой всех комиссий по ведению профсоюзной документации.	В течение года	

Заседания	Дата проведения
1. Утверждение плана работы комиссии.	август
2. О состоянии профсоюзной документации	сентябрь
3. О выполнении решений заседаний профсоюзного комитета.	декабрь
4. О действенности уголка "Профсоюзная жизнь".	февраль
5. Итоги работы комиссии .	апрель

**План работы комиссии  
по социально – трудовым вопросам.**

**Задачи:**

1. Планирование работы по выполнению условий коллективного договора.
2. Разработка и выполнение правил внутреннего трудового распорядка.
3. Контроль за правильностью ведения личных дел и трудовых книжек.
4. Участие в разрешении трудовых споров.

Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный
Разработка и пересмотр правил внутреннего трудового распорядка.	Сентябрь	Шиганова Р.С. - воспитатель Куличенко Е.В. - воспитатель
Контроль за выполнением условий коллективного договора.	В течение года	Захарова С.А. - кладовщик

Контроль за начислением и выплатой заработной платы и надбавок.	В течение года	
Проверка правильности ведения трудовых книжек и личных дел сотрудников.	Февраль-март	
Участие в работе аттестационной комиссии ДООУ.	В период аттестации	

Заседания	Дата проведения
1. Утверждение плана работы комиссии.	август
2. Выполнение условий коллективного договора.	декабрь
3. О ведении трудовых книжек и личных дел.	февраль
4. Обсуждение правил внутреннего трудового распорядка, их пересмотр.	январь
5. Итоги работы комиссии и планирование работы на 2018 год	апрель

**План работы комиссии  
культурно-массовой комиссии.**

**Задачи:**

1. Выполнение условий коллективного договора.
2. Организаций соревнований, праздников, конкурсов, юбилеев.
3. Оздоровление работников и детей.

Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный
Контроль за организацией поздравления сотрудников с днем рождения, рождением детей, выходом на пенсию.	В течение года	Ананичева И.В. - музыкальный руко- водитель
Организация и проведение праздничных огоньков и концертов.	В течение года	Кучина И.И. - вос- питатель Мамедова М.С.- воспитатель
Контроль за выдачей путевок на оздоровление работ- ников и детей.	В течение года	

Заседания	Дата проведения
1. Утверждение плана работы комиссии.	август
2. Празднование Дня города.	сентябрь
3. Празднование Дня пожилого человека.	октябрь
4. Празднование Дня воспитателя.	октябрь

4. Организация новогоднего праздника.	декабрь
5. Подготовка и проведение огонька ко Дню 8 Марта.	март
6. Выделение путевок в санатории и ЦПК	в течение года

**План работы комиссии  
по охране труда.**

**Задачи:**

1. Испытание спортивного оборудования.
2. Осуществление контроля за выполнением предписаний государственных служб, норм санитарного, воздушного и теплового режимов, требований и норм охраны труда в ДОУ.
3. Составление отчетов по охране труда.
4. Разработка плана, инструкции и соглашения по охране труда.
5. Осуществление административно – общественного контроля 1 и 2 ступени.

Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный
Составление актов по итогам испытания спортивного оборудования.	май	Силкина С.А. - инструктор по физической культуре
Контроль за выполнением соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом.	в течение года	Шокурова О.В. - воспитатель
Осуществление контроля за: - санитарно-гигиеническим режимом в СП	в течение года	Талько Г.В., заведующий хозяйством
- выполнением инструкций по охране труда	в течение года	
- состоянием противопожарных средств в СП	май	

Заседания	Дата проведения
1. Утверждение плана работы комиссии.	август
2. Отчет о выполнении соглашения по охране труда.	октябрь
3. Утверждение соглашения по охране труда.	декабрь
4. Пересмотр и корректировка инструкций по охране труда.	апрель
5. Итоги работы по осуществлению административно-общественного контроля 1 и 2 ступени.	май

**План работы комиссии  
по пенсионным вопросам.**

Задачи:

1. Взаимодействие с территориальным органом Пенсионного фонда по реализации Закона "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования".

2. Ведение учета работников предпенсионного возраста.

3. Организация работы по своевременному оформлению пенсии по старости.

Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный
Содействие в своевременном оформлении документов на назначение пенсии.	В течение года	Стаханова И.А. – воспитатель Кутерева О.Н. - воспитатель
Рассмотрение жалоб пенсионеров.	По мере поступления	
Контроль за перечислением пенсионных выплат бухгалтерией.	В течение года	
Оказание администрации всесторонней помощи в организации персонифицированного учета.	В течение года	

Заседания	Дата проведения
1. Утверждение плана работы комиссии.	Август
2. Конвертация пенсионных прав.	Ноябрь
3. Итоги работы комиссии и планирование работы на 2018 год.	Декабрь