

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 имени Героя Советского Союза В.Ф. Кравченко городского округа Сызрань Самарской области

ИНСТРУКЦИЯ № 5

**О порядке действий работников СП «Детский сад №29» ГБОУ СОШ №5
г. Сызрани по антитеррористической защищенности**

г. Сызрань
2021 г

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 имени Героя Советского Союза В.Ф. Кравченко городского округа Сызрань Самарской области

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
Няненкова М.А. Няненкова М.А.

« 11 » 01. 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
ДИРЕКТОР ГБОУ СОШ № 5
Сорокина М.А.

Сорокина /М.А.Сорокина/
« 11 » 01. 2021 г.

ИНСТРУКЦИЯ № 5

о порядке действий работников организации по антитеррористической защищенности

Введена в действие: « 11 » 01 2021 года. *11/63* /Приказ, подпись, печать/
Пересмотрена: « _____ » _____ 20 ____ года. _____ /подпись/
/1 раз в 5 лет/.
Пересмотрена: « _____ » _____ 20 ____ года. _____ /подпись/

1. Действия в случае совершения террористического акта (взрыва)

1. Немедленно покинуть место происшествия, так как рядом могут находиться дополнительные взрывные устройства. Выйти из здания на улицу или спрятаться в укрытии, если таковое имеется.
2. Держаться подальше, насколько это будет возможно, от высоких зданий, стеклянных витрин или транспортных средств.
3. Если поблизости находятся сотрудники правоохранительных органов, следовать их указаниям.
4. Если сотрудники правоохранительных органов еще не прибыли, немедленно позвонить им. Не создавать толпу и не присоединяться к ней.
5. Владея информацией, которая сможет помочь задержать подозреваемых и определить местонахождение транспортного средства, причастного к террористическому акту, оперативно сообщить об этом в правоохранительные органы.

2. Действия при поступлении угрозы по телефону

1. Не оставлять без внимания ни одного подобного звонка.
2. Передать полученную информацию в правоохранительные органы и руководству организации.
3. Запомнить пол, возраст звонившего и особенности его речи:
 - голос: громкий (тихий), высокий (низкий);
 - темп речи: быстрый (медленный);
 - произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом;
 - манера речи: развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями.
4. Постараться отметить звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звук теле- и радиоаппаратуры, голоса и т. п.).
5. Определить характер звонка: городской или междугородный.
6. Зафиксировать время начала разговора и его продолжительность.

7. В ходе разговора постараться получить ответ на следующие вопросы:
 - куда, кому, по какому телефону звонит этот человек;
 - какие конкретные требования выдвигает;
 - выдвигает требования лично, выступает в роли посредника или представляет какую-то группу лиц;
 - кому вы можете или должны сообщить об этом звонке.
8. Постараться добиться от звонящего максимального промежутка времени доведения его требований до должностных лиц или для принятия руководством решения.
9. В процессе разговора постараться сообщить о звонке непосредственному руководителю, руководству организации. Если этого не удалось сделать, сообщить о звонке немедленно после окончания разговора.
10. Не распространять сведения о факте поступившей угрозы среди работников организации.
11. При наличии автоматического определителя записать номер на бумаге.

3. Действия при поступлении угрозы в письменной или электронной форме

1. Принять меры к сохранности и оперативной передаче письма (записки, диска и т. д.) в правоохранительные органы и руководству организации.
2. По возможности, письмо (записку, диск и т. д.) положить в чистый полиэтиленовый пакет.
3. Не оставлять на документе отпечатки своих пальцев.
4. Если документ в конверте, вскрывать его с левой или правой стороны, отрезая кромки ножницами.
5. Сохранить все: сам документ, конверт, упаковку, любые вложения. Ничего не выбрасывать.
6. Не знакомить с содержанием письма (записки, диска и т. д.) других лиц.
7. Запомнить обстоятельства получения или обнаружения письма (записки, диска и т.д.).
8. На анонимных материалах не делать надписи, подчеркивать, обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания. Не сгибать, не мять, не сшивать, не склеивать их.
9. Анонимные материалы направить в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором указать вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и каким заканчивается текст, наличие подписи и т. д.), а также обстоятельства обнаружения или получения.

4. Действия при обнаружении взрывных устройств или подозрительных предметов

1. В случае обнаружения подозрительных предметов в здании (помещении), на территории организации оперативно сообщить о находке в правоохранительные органы и руководству.
2. Не трогать, не вскрывать и не перемещать находку. Зафиксировать время ее обнаружения. Помнить: внешний вид предмета может скрывать его истинное назначение. В качестве камуфляжа для взрывных устройств используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки и т. д.
3. Не предпринимать самостоятельно никаких действий с предметами, в которых предполагается наличие взрывного устройства: это может привести к взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям.
4. Не подходить к взрывным устройствам и подозрительным предметам ближе расстояния, указанного в таблице.
5. Постараться отвести людей как можно дальше от опасной находки.

6. Обязательно дождаться прибытия сотрудников правоохранительных органов. Не забывать, что вы являетесь важным очевидцем.

7. Обеспечить возможность беспрепятственного подъезда автомашин правоохранительных органов, «скорой помощи», органов управления по делам ГО и ЧС к месту обнаружения взрывных устройств.

8. Находиться на рабочем месте до прибытия оперативно-следственной группы для фиксации данных об обстоятельствах обнаружения предмета.

9. При необходимости, обеспечить эвакуацию людей.

Инструкцию разработал: *Сатинова* О.В. Сатинова