

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 5 имени Героя Советского Союза В. Ф. Кравченко
городского округа Сызрань Самарской области

ПРИКАЗ

от 01.09.2021 г.

№ 125/96

Об организации родительского контроля за питанием воспитанников в СП «Детский сад № 29» ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани

В целях улучшения организации питания воспитанников, содействию родительского контроля за организацией питания воспитанников, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в СП «Детский сад №29», руководствуясь ФЗ от 29.12.2012 №373-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о родительском контроле за организацией питания воспитанников в СП «Детский сад №29» ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани (Приложение №1)
2. Методисту Сатиновой О.В. разместить Положение о родительском контроле за организацией питания воспитанников в СП «Детский сад №29» ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани на сайте организации.
3. Создать комиссию по контролю за организацией питания воспитанников СП «Детский сад №29» на 2021 – 2022 учебный год в следующем составе:
 - Солдаткина Е.П., родитель (законный представитель) первой младшей группы №1, председатель комиссии
 - члены комиссии:
 - Кулакова Е.В. – родитель (законный представитель) подготовительной к школе группы №1, секретарь
 - Ирбахтина Е.А., родитель (законный представитель) средней группы №1
 - Карпова Е.С., заведующий СП
 - Бодрова Т.С., старшая медицинская сестра
4. Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников осуществлять работу на основании Положения о родительском контроле за организацией питания воспитанников в СП «Детский сад №29» ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани
5. Контроль за выполнение приказа возложить на заведующего СП «Детский сад № 29» ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани Е. С. Карпову.

Директор ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани

Сорокина

М. А. Сорокина

С приказом ознакомлены:

Карпова Е.С.

Сатинова О.В.

Кулакова Е.В.

Ирбахтина Е.А.

Бодрова Т.А.

Солдаткина Е.П.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания воспитанников в СП «Детский сад №29» ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) воспитанников совместной с представителями СП «Детский сад №29» ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани (далее – СП) контроля за организацией питания воспитанников.

1.2 Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях».
- Постановления «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 № 28.
- Устава Учреждения

1.3 Настоящее Положение принимается в целях:

- улучшения организации питания воспитанников в СП;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в СП.

2. Организация и порядок осуществления родительского контроля за организацией питания воспитанников

2.1 Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников в СП, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) воспитанников в помещения для приема пищи (групповые помещения) осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания воспитанников (далее – Комиссия), которая избирается сроком на текущий учебный год

2.2 В состав Комиссии входят не менее 3 родителей (законных представителей) воспитанников и не менее 2 представителя СП.

2.3 Родители (законные представители) воспитанников включаются в состав Комиссии на основании представления Совета родителей (членами Комиссии могут быть как непосредственные члены Совета, так и родители (законные представители) воспитанников не являющиеся членами Совета) (Приложение 1).

2.4 Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

2.5 Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Учреждения и настоящим Положением

2.6 Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря, составляет план-график контроля по организации качественного питания детей с фиксацией в протоколе заседания (Приложение №2).

2.7 Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников, а также в непосредственном посещении групповых помещений

2.8 При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
 - санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанников;

- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
 - наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
 - вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
 - информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.
- 2.9 Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания воспитанников в рамках действующего законодательства РФ.
- 2.10 Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме акта (Приложение 3). Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования
- 2.11 Дата проведения мероприятий и проверок заносится секретарем Комиссии в Журнал посещения родительского контроля (Приложение 4).
- 2.12 Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 2.13 Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях (родительских собраниях) и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации СП.

3. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания воспитанников

- 3.1 Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 3.2 Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:
- контролировать в СП организацию и качество питания воспитанников;
 - получать от повара, медицинского работника и иных ответственных за питание воспитанников лиц информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
 - заслушивать на своих заседаниях ответственных за питание воспитанников лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания;
 - изменять График родительского контроля, если причина объективна;
 - вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников.
- 3.3 Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

4. Документационное обеспечение

- 4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания воспитанников формируются следующие документы:
- Положение о родительском контроле за организацией питания воспитанников;
 - Приказ об утверждении Положения о родительском контроле за организацией питания воспитанников;
 - Приказ о создании/ составе Комиссии по контролю за организацией питания;
 - График родительского контроля за организацией питания;
 - Акты Комиссии по контролю за организацией питания;
 - Представления Родительского комитета о включении в состав Комиссии родителей (законных представителей) воспитанников;
 - Журнал посещения родительского контроля;

- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания воспитанников

5. Заключительные положения

- 5.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.
- 5.2 Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.
- 5.3 Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте СП.

Учтено мнение Совета родителей СП «Детский сад №29» ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани
(протокол № 1 от 27.08.2021 г.)

Приложение №1 к положению о родительском контроле за организацией и питанием
ВОСПИТАННИКОВ

Директору ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани
Сорокиной М.А.
от председателя Совета родителей
(законных представителей)

ФИО

Представление

Совет родителей(законных представителей) СП «Детский сад №29» ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани просит включить в качестве членов в состав Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников следующих родителей (законных представителей) воспитанников СП «Детский сад №29»:

Приложения: согласия родителей (законных представителей) воспитанников на включение их в состав Комиссии.

Председатель _____ / _____ /
(подпись/Ф.И.О.)

«__» _____ 2020 г.

СП «Детский сад №29» ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани
Протокол № ____
заседания Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников

г. Сызрань

« ____ » _____ 20 ____ г.

Форма проведения собрания: совместное присутствие/ заседание проведено посредством видеоконференции.

Открытие собрания: _____ часов _____ минут.

Собрание закрыто: _____ часов _____ минут.

Присутствовало _____ человек из _____. Кворум имеется.

Повестка дня 1: избрание председателя и секретаря Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников (далее – Комиссия).

По вопросу повестки дня слушали _____, который предложил избрать председателем Комиссии _____, секретарем Комиссии _____.

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

«за» - _____ голосов;

«против» - _____ голосов;

«воздержались» - _____ голосов.

По вопросу повестки дня постановили: избрать председателем Комиссии _____, секретарем Комиссии _____.

Повестка дня 2: рассмотреть и утвердить График родительского контроля за организацией питания воспитанников

По вопросу повестки дня слушали _____, который предложил следующий График родительского контроля (Приложение №1)

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

«за» - _____ голосов;

«против» - _____ голосов;

«воздержались» - _____ голосов.

По вопросу повестки дня постановили: утвердить График родительского согласно Приложению 1. Председатель: _____/_____/

(подпись/Ф.И.О.)

Секретарь: _____/_____/

(подпись/Ф.И.О.)

АКТ

(Родительский контроль за организацией питания в СП «Детский №29» ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани)

«___» _____ 20__ г.

Комиссия в составе: _____

была проведена проверка организации питания в СП «Детский сад №29» ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани, расположенного по адресу: Самарская область, г. Сызрань, ул. Людиновская, д.25
Время проверки/группа: _____
Наименование комплекса: _____
Ассортимент блюд: _____

Направление проверки:

№ п/п	Наименование показателя	Да	Нет
1	Наличие условий для соблюдения детьми правил личной гигиены		
2	Чистота группового помещения, отсутствуют посторонние неприятные запахи		
3	Спецодежда персонала чистая и опрятная		
4	Посуда без сколов		
5	Наличие в группе цикличного меню для ознакомления		
6	Наличие в детском саду приказа о создании и порядке работы бракеражной комиссии		
7	Наличие в составе бракеражной комиссии представителей родительского комитета		
8	Наличие в группе ежедневного меню с составом и выходом блюд		
9	Рацион питания соответствует заявленному меню		
10	В случае несоответствия блюд заявленному меню наличие обоснования произведенной замены		
11	Соответствие температуры подачи блюд (горячие блюда при раздаче должны иметь температуру не ниже 75°C, вторые блюда и гарниры - не ниже 65°C, холодные супы и напитки - не выше 14°C)		
12	Соответствие выхода блюд		
13	Соответствие вкуса блюда, вкусу ожидаемому согласно		

	рецептуре приготовления		
14	Наличие бракеражного журнала и колнота его заполнения		
15	Наличие сопроводительных документов подтверждающих качество и безопасность сырья и продуктов питания		

ПРЕДЛОЖЕНИЯ по улучшению организации питания:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

С результатами, занесенными в акт, ознакомлены:

Заведующий _____

Ответственный за организацию питания _____

Комиссия:

Права родителей (законных представителей) при посещении:

1. Родители (Законные представители) обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация питания и прием пищи (групповые помещения).
2. Допуск законных представителей в пищевой блок и помещения для хранения сырья не предусмотрен.

Приложение № 4 к положению о родительском контроле за организацией и питанием воспитанников

СП «Детский сад №29» ГБОУ СОШ № 5. Ст. Израни

ЖУРНАЛ
посещения родительского контроля

№ п.п.	Дата проведения мероприятия родительского контроля	ФИО членов Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников	Краткое содержание проведенного мероприятия

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью

восьме

) листов

Директор ГБОУ СОШ №5

Сорокина М.А. Сорокина

